



JUDEȚUL MUREȘ  
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ  
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC  
Email: [adp@tirgumures.ro](mailto:adp@tirgumures.ro), pagina web: [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)  
Târgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873

## CAIET DE SARCINI

**Pentru demararea unei proceduri de negociere fără publicare a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică „SERVICII DE DESZĂPEZIRE PE RAZA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ” conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

# CAPITOLUL 1

## 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

### BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:

Municipiul Târgu Mureș - Administrație Publică Locală C. I. F.: 4322823  
Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș,  
Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail [primaria@tirgumures.ro](mailto:primaria@tirgumures.ro)

*Municipiul Tg Mureș este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.*

## 1.2 Durata contractului

Durata contractului este de maxim 5 luni cu următoarea excepție:

La data intrării în vigoare a Contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, **prezentul contract încetează în termen de 5 zile calendaristice de la data înștiințării**, de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante.

## 1.3 Introducere

1.3.1 Primăria Municipiului Tg Mureș, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de salubritate: (componenta deszăpezire), raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate, organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de deszăpezire a Municipiului Tg Mureș.

1.3.2 Până în prezent activitatea de dezăpezire la nivelul Municipiului Tg Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de delegare a gestiunii privind concesionarea serviciilor. Prin procedura inițiată, Primăria Municipiului Tg Mureș urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.

1.3.3 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Primăriei Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de dezăpezire.

1.3.4 Activitatea de salubritate – componenta dezăpezire a municipiului Târgu Mureș se va realiza în conformitate cu următoarea legislație:

- Ordinului nr 289 din 17.06.2013 pentru aprobarea reglementării tehnice din „**Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice**”, **Indicativ AND 525-2013**, emis de MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.

- - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- - Legea nr. 21/2001 a administrației publice locale, republicată;
- - Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- - Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- - Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- - Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- - Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- - Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.

1.3.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

1.3.6 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.3.7 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezapezire.

1.3.8 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de dezapezire și care sunt în vigoare.

1.3.9 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1.3.10 Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.3.11 Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta investiție, să contracteze un operator economic capabil să presteze servicii de dezăpezire în Municipiul Tg Mureș.

## **2. Condiții organizatorice**

2.1 În vederea bunei desfășurări a serviciului de dezăpezire, Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)

2.2 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 5 zile), Prestatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Contractului de atribuire a serviciului de dezăpezire în Municipiul Tg Mureș .

2.3 În timpul Perioadei de mobilizare, Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja, va pregăti personalul și va presta 50 % din activitate, începând cu data semnării contractului până la mobilizare ( 5 zile).

2.4 Pe perioada de mobilizare, Prestatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

2.5 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

2.6 Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

## **3. Planul de organizare a activității**

3.1 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului.

3.2 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Achizitor. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

#### **4. Sistemul de management calitate/mediu**

4.1 Prestatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001.

4.2 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

4.3 Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului, la cerere, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Prestatorul va raporta Achizitorului orice modificare adusă manualului/manualelor.

4.4 Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.

4.5 Prestatorul va avea toate **licențele, avizele și permisele** valabile pe toată perioada contractului.

4.6 Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe toată durata derulării contractului.

#### **5. Cerințe organizatorice**

5.1 Operatorul serviciului dezăpezire (“operatorul”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de dezăpezire aprobate la nivelul Municipiului Tg Mureș, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

a. legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind: igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii; gospodărirea apelor; protecția mediului; urmărirea comportării în timp a construcțiilor; prevenirea și combaterea incendiilor.

- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de atribuire a serviciului;
- d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de dezăpezire în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor asumate prin acrodul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului;
- f. prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tg Mureș;
- g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k. raportarea situației periodic către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul serviciului;
- m. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o. tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

## 5.2 Operatorii serviciului de dezăpezire vor asigura:

- a) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de atribuire și prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de dezăpezire,
- b) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezăpezire, în condițiile legii,
- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de dezăpezire,
- d) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- i) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## **6. Dotarea tehnică**

6.1 Utilajele de dezăpezire vor fi monitorizate prin GPS și vor fi dotate cu sistem electronic de cântărire ( opțional).

- Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte

care vor fi transmise beneficiarului ori de cate ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.

6.2 Parcul de mașini si utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea in normele europene;

6.3 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de dezăpezire.

6.4 Operatorii serviciului de dezăpezire vor asigura:

a. respectarea indicatorilor de performanță si calitate stabiliți prin contract și documentația de atribuire,

b. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate si accesul la documentațiile si la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezăpezire, in condițiile legii,

c. respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de dezăpezire,

d. aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare,

e. elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți,

f. realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativă a acestora,

g. evidența orelor de funcționare a utilajelor,

h. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,

i. conducerea operativă prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de intervenție,

j. o dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,

k. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

6.5 Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.



6.6 Parcul de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene.

6.7 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de dezapezire și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului.

6.8 Toate utilajele vor respecta normele de mediu în vigoare.

6.9 Ofertantul ce va fi stabilit câștigător va avea obligația de a prezenta cantitatea minimă de utilaje solicitate, înainte de semnarea contractului și va dispune în regim de așteptare mijloacele de transport, utilajele și echipamente cu personal deservent.

6.10 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.

6.11 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.

6.12 Dotarea minimă solicitată de autoritatea contractantă privind dezapezirea cuprinde:

- a) Autospeciale cu lamă și RNSP – 10 buc ( adaptate stării tehnice a tuturor tipurilor de străzi ) din care cel puțin 2 buc. utilaje de capacitate mică pentru străzi înguste.
- b) Încărcătoare frontale – 3 buc.
- c) Autobasculantă 10 tone – 1 buc.
- d) Autoturisme pentru monitorizare și control – 2 buc.
- e) Autovehicul de intervenție pentru urgențe - 1 buc.

6.13 Dotarea tehnică minimă impusă va fi folosită exclusiv va fi folosită exclusiv acestui scop și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata contractului și vor fi disponibile 24 ore din 24.

## **7. Cerințe privind personalul**

7.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de atribuire a serviciului cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

7.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului. Această listă va cuprinde

funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

7.3 Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

7.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate minim solicitat de autoritatea contractantă și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile de dezăpezire);
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

7.5 Următoarele poziții reprezintă personalul executiv minim solicitat de autoritatea contractantă:

- dispecerat (dispeceri și șoferi) minim 2 dispeceri și 2 șoferi,
- personal protecția muncii (inclusiv PSI)
- personal protecția mediului pază (sedii + ateliere)
- minim 2 persoane/utilaj + minim 1 deservent/utilaj
- muncitori minim 20 persoane (pentru serviciile desăpezire)
- personal calificat pentru întreținere și reparații utilaje minim 2 persoane.

7.6 Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

## **8. Cerințe privind identitatea operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță**

8.1 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tg Mureș.

8.2 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie

inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

8.3 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului serviciului, conform prevedrilor legale în vigoare.

8.4 De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.

## **9. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**

9.1 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de achiziție.

9.2 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

9.3 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

9.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de achiziție a serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

9.5 În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

9.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

9.7 Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 2 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

9.8 De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

## **10. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului**

10.1 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

10.2 Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului serviciului de dezapezire, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

10.3 Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de dezapezire, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori interesați.

10.4 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

10.5 Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de dezăpezire vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

10.6 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solictarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestuia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

10.7 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

## **11. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor**

11.1 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

11.2 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului serviciului). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

11.3 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

11.4 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

11.5 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## **12. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

12.1 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului serviciului de dezapezire în termen de cel mult 30 de minute (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

12.2 În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor întreținere utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de achiziție a dezapezirii, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

12.3 În caz defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

12.4 De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

12.5 În vederea executării contractului serviciului de dezapezire operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

12.6 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de dezăpezire are face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului serviciului de dezăpezire), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) neexclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

12.7 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:  
să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web:

-prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului dezăpezire (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);

- date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);;

- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de servicii de dezăpezire (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile ( zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual).

12.8 Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

12.9 În cazul în care ofertantul: nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris; utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică, acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului serviciului de dezăpezire în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

### **13. Autorizații și licențe**

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului orice permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

### **14. Personal și instructaj**

14.1 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

14.2 Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

14.3 Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

14.4 Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

14.5 Operatorul va face cunoscută autorității contractantei persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

14.6 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru autoritatea contractantă. Când autoritatea contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.



14.7 Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

14.8 În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

## **15. Identitatea firmei și identificarea personalului**

15.1 Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

15.2 Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

## **16. Echipament de protecție și siguranță**

16.1 Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

16.2 Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

## **17. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

17.1 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 OHSAS 18001:2007 sau echivalent.

17.2 Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

17.3 Operatorul trebuie sa puna la dispozitia autorității contractante, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

17.4 Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele autorității contractantei privind raportarea.

17.5 Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

## 18. Comunicarea

18.1 Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreună cu propunerile de rezolvare a situatiei.

18.2 Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

18.3 Utilizatorii serviciilor de dezăpezire vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile de salubritate pe componenta dezăpezire vor fi adresate Operatorului.

18.4 În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului,

Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

18.5 Operatorul are obligatia sa informeze autorității contractantei asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

18.6 Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil, nerespectări ale regulilor.

18.7 Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

18.8 În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

18.9 Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

18.10 Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia autorității contractante.

18.11 Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

## **19. Controlul și monitorizarea de mediu**

Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

## **20. Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractuală**

20.1 Autoritatea Contratantă va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditiiile Contractuale.

20.2 Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contratantă pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorității Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, echipamentele si vehiculele etc.

20.3 Autoritatea Contratantă va fi informată si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

20.4 Autoritatea Contratantă va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

## **21. Securitatea obiectivelor**

21.1 Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza materiale antiderapante.

21.2 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Autorității Contractante.

21.3 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrare pentru toate obiectivele.

21.4 Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patruneri, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

## **22. Operațiuni de urgență**

Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

# **CAPITOLUL 2**

## **1. OBIECTUL ȘI ACTIVITĂȚILE CAIETULUI DE SARCINI**

1.1 Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezăpezire, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria Municipiului..

1.2. Activitatea de dezăpezire se va aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

1.3. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate – componenta dezăpezire, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.4. Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezăpezire, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități pe raza municipiului.

1.5. Activitățile de dezăpezire se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

1.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezăpezire :

- Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- Pluguitul;
- Combaterea gheții și poleiului;
- Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;

1.7. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.8. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de dezăpezire.

1.9. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de salubritate – componenta dezăpezire și care sunt în vigoare.

## **2. Prezentarea activităților aferente componentei de dezăpezire**

### **2.1 Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului**

1. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

2. Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, scări de acces, pasaje, etc. Ulterior zăpada și gheața rezultată în urma curățării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în cel mai scurt timp.

3. Curățarea manuală a gheții și poleiului se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale și strângerea în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

4. Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii: curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

5. În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

## **2.2 Pluguitul**

1. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.
2. Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm., sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.
3. Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I-a vor fi curățate și practicabile în termen de 1-2 ore de la încetarea ninsorii, cele din Urgență II-a în termen de 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
4. Pentru pluguit vor acționa utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice).

## **2.3 Combaterea gheții și poleiului**

- 1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexă.
- 2) Combaterea gheții și poleiului se face astfel:
  - cu clorură de calciu/magneziu în stare solidă/lichidă. Materialul antiderapant principal solicitat de beneficiar care urmează a fi folosit pentru dezzăpezire este clorura de magneziu, eventual clorura de calciu.
  - cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
  - cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de  $-7^{\circ}\text{C}$  (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
  - cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșizate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării nu este eficientă pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai scăzute de minus  $7^{\circ}\text{C}$ .

- 3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.
- 4) Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor in vigoare.
- 5) La alegerea soluției de dezăpezire se va tine cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului in conformitate cu specificațiile normativelor in vigoare.
- 6) Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cat mai uniform pe suprafața carosabilului.
- 7) Operatorul serviciului de dezăpezire își va asigura stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone material antiderapant.
- 8) În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de măturat manual.
- 9) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.
- 10) Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

## **2.4 Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice**

- 1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizație care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Tg-Mureș.

2) Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

3) Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Tg Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.

## **2.5 Încărcat și transportat zăpada și gheața**

1) Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.

4) Topirea din timp a zăpezii și a grămezilor de zăpadă din orașe previne situația în care zăpada se va topi de la sine, iar sistemul de scurgere-canalizare nu va mai putea susține debitul mare de apă.

5) Evacuarea zăpezii (care poate conține sare sau materialul antiderapant dispersate pe asfalt) se face cu scopul de a preveni deteriorarea asfaltului sau infectarea apelor și pânzelor freatice cu sarea respectivă în cazul topirii de la sine.

6) Productivitatea ridicată permite îndepărtarea rapidă a zăpezii și astfel crearea locurilor de parcare.

7) Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 8.000 mc/sezon rece și max. 20.000 mc/sezon rece.

## **3. Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește deszăpezirea**

1. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
- Pluguitul;



- - Combaterea gheții și poleiului;
- - Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- - Încărcat și transportat zăpada și gheața.

2. Programul de dezăpezire va fi elaborat de către autoritatea publică locală până la data de 1 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului Municipiului Tg Mureș.

3. Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât activitățile să se poată organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate. Acest program va fi elaborat pentru toate arterele de circulație care sunt cuprinse în anexă.

4. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, asigurând facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, etc.

5. Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de max 15 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezăpezire.

6. La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

7. Confirmarea prestației aferentă activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea contractantă.

8. Staționarea utilajelor de dezăpezire se va plăti cu recuperarea cheltuielilor de operare (amortizare și cheltuieli salariale) doar pentru utilajele solicitate de către beneficiar și asigurarea unui nivel minim de profit al operatorului care nu va depăși, pe toată durata contractului, rata SWAP stabilită de Comisia Europeană pentru România (respectiv 2,95), plus 100 de puncte de bază.

9. Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță și de menținere în stare de funcțiune a căilor publice pe timp de îngheț.

10. Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

11. Operatorul va avea minim două puncte de încărcare și depozitare a materialului antiderapant, situate în bazele operaționale situate în partea de Nord, respectiv partea de Sud a municipiului Tg Mureș.

12. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate componenta curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, întocmit în conformitate cu frecvențele solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- pregătire;
- prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- prevenire și combatere a poleiului.

13. Pe parcursul execuției contractului serviciului, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

14. Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

15. Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcuri) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

16. Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut în cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

17. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității contractante.

18. Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

19. Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

20. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

21. Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

22. Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare

avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

23. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

24. Locurile de depozitare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat vor fi amenajate, astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

25. Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

26. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi sau virane.

27. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

28. Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

29. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

30. În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

31. În situația în care bazele de lucru operaționale ale operatorului menționate anterior nu dețin capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

32. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

8) 33. Operatorul serviciului de deszăpezire își va asigura stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone material antiderapant.

34. În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite), ținând cont de solicitările minimale ale Municipiului Tg Mureș.

#### **4. Obligațiile operatorului în domeniul deszăpezirii**

1. Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, grafic de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an, în care se va ține seama de prognoza meteo oficială pentru iarna respectivă.

2. Operatorul va asigura continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale.

3. Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.

4. Operatorul va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program de funcționare 24/24 și o unitatea operativă mobilă de supraveghere și monitorizare, necesară desfășurării activității de dezăpezire și combatere a poleiului, respectându-se următoarele condiții:

a) - dispeceratul va ține evidenta scrisă a problemelor referitoare la activitățile de dezăpezire și combaterea poleiului, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.

b) - echipajele mobile vor ține legătura cu dispeceratul și cu beneficiarul din partea administrației publice, preluând sesizările ce țin de activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului, deplasându-se în punctele respective în vederea verificării și intervenției.

c) - Operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare: telefonie mobilă sau stații de emisie-recepție.

d) - Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un mijloc de transport persoane, pe toată perioada de dezăpezire, pentru monitorizarea activității.

5. Operatorul va deține o bază de dezăpezire care cuprinde: atelier de reparații, garare pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport și cel puțin două depozite de materiale antiderapante pentru eficientizarea activității.

6. Operatorul se va îngriji de amenajarea spațiilor necesare pentru prestarea activităților în conformitate cu normele în vigoare pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității de dezăpezire.

7. Operatorul va asigura utilajele și întreaga cantitate de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

8. Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata să intervină imediat ce ninsoarea începe să se depună la căderea primei zăpezi sau la apariția poleiului.

9. Operatorul serviciului de dezăpezire va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la întreaga capacitate programată la 30 minute de la primirea dispoziției de lucru.

10. Primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, în intersecții mari de circulație, piețe, stații pentru pietoni.

11. Arterele principale de circulație cuprinse în Urgența I, vor fi curățate și practicabile în maxim 1-2 ore de la încetarea ninsorii, arterele secundare de circulație cuprinse în Urgența II în maxim 4-5 ore de la încetarea ninsorii.
12. La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
13. Confirmarea prestației de activităților deszăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de beneficiar.
14. Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.  
Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deszăpezire.
15. Operatorul de servicii va încasa lunar în baza contractului de prestare și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată pe baza proceselor verbale zilnice de recepție.
16. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de deszăpezire, în funcție de volumul de lucrări estimate având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic degajate de zăpadă și gheață, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform cu normele și normativele în vigoare.
17. În scopul unei bune organizări, funcționări și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de deszăpezire:
- a) evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate - componenta deszăpezire care face obiectul prezentului contract.
  - b) se transmite beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea beneficiarului;
  - c) operatorul va întocmi lunar programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, instituții de învățământ.
  - d) programul prestației se va stabili de operator, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie în permanență degajate de zăpadă, prin executarea tuturor lucrărilor necesare și va fi adus la cunoștința beneficiarului înainte de

începerea lucrărilor astfel programate. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

e) operatorul va fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.

f) actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor.

g) notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

h) operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate componenta deszăpezire în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.

i) operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

j) operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

k) beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

l) toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege.

30. Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

31. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.



32. Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

33. În cadrul “Jurnalului de activitate pe timp de iarnă”, întocmit de operator se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

34. Vor fi amenajate, obligatoriu pe raza municipiului Târgu Mureș trei puncte de lucru pentru dezăpezire:

- 1 - Sediul Administrației Domeniului Public – str. Kos Karoly nr. 1/B
- 2 - str. Podeni nr. 10
- 3 - str. Depozitelor nr. 24.

## **5. Asigurarea serviciului de dezăpezire și condiții de funcționare**

### **5.1 Condiții tehnice ale serviciului de dezăpezire**

1. Serviciile publice de dezăpezire a municipiului Tg Mureș trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pe perioada sezonului rece, cu respectarea condițiilor tehnice specifice acestei activități.

2. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitățile de dezăpezire a municipiului Tg Mureș.

3. Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4. În zilele când temperatura coboară sub zero grade Celsius, este obligatorie o revizie care se va desfășura dimineața între orele 04 - 06 și eventual când mai este nevoie.
5. Nu se va plăti ore de staționare pentru autovehiculele care nu sunt în stare de funcționare, nu sunt alimentate și dotate corespunzător sau care nu au deservent.
6. După data de 15.03.2021, dacă condițiile meteo prognozate de ANM o impun, la solicitarea beneficiarului se va stabili numărul de utilaje necesare care vor fi staționate în bază.
7. Tariful de staționare se aplică doar la autospecialele pentru lucrări de deszăpezire solicitate de beneficiar.
8. Tariful de staționare se aplică doar la autospecialele pentru lucrări de deszăpezire care nu au avut intervenții în acea zi calendaristică.
9. Materialul antiderapant principal solicitat de beneficiar, care urmează a fi folosit pentru deszăpezire este clorura de magneziu, eventual clorura de calciu.

## **5.2 Condiții de responsabilitate**

1. Responsabilitatea calității lucrărilor și a termenelor de execuție privind deszăpezirea în municipiul Târgu Mureș, revin societății prestatoare.
2. Deciziile de intervenție revin societății prestatoare prin specialiști desemnați, iar ofițerul de serviciu din cadrul Administrației Domeniului Public confirmă necesitatea intervenției și a volumului de servicii prestate.
3. Pentru o bună desfășurare a activităților este necesar sprijinul Poliției Municipale – Biroul Rutier și Poliției Locale pentru facilitarea intervențiilor rapide și eficiente prin antemergători, dirijarea circulației, etc.
4. Orice evenimente cauzate de neîntreținerea carosabilului în condiții optime de circulație, pe perioada de deszăpezire ( noiembrie 2020 – 15.03.2021) cât și după această perioadă în cazul condițiilor severe de iarnă prelungite, cad în responsabilitatea exclusivă a prestatorului de servicii de deszăpezire.
5. Orice daune produse în perioada desfășurării activității de deszăpezire pe teritoriul municipiului Târgu Mureș, vor fi suportate prin grija exclusivă a prestatorului.
6. Intervenția în caz de ninsoare sau în caz de zloată ( amestec de zăpadă cu apă), se face cu lamele de pluguit permanent, până la aducerea arterelor de circulație la condițiile normale de trafic. În situațiile oportune se distribuie și material antiderapant.

Combaterea poleiului se face cu material antiderapant, în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor.

Intervenția cu clorură de sodiu ( sare ) nu este eficientă sub temperatura de  $-7^{\circ}\text{C}$ .

### **5.3 Obiective de exploatare ale serviciului de dezăpezire**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezăpezire sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților de dezăpezire
- dezvoltarea durabilă a serviciului
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

### **5.4 Tehnologii în prestarea serviciului de dezăpezire**

1. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezăpezire a domeniului public, cu referire la utilajele din dotare folosite.

2. Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților. Obiective de ordin economic ale serviciului de dezăpezire.

3. Serviciul public de dezăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

4. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### **5.5 Obiective de mediu**

1. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de dezăpezire.

2. Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.

# CAPITOLUL 3

## 1. Modul de prezentare a ofertei financiare și tehnice

1. Oferta tehnică care trebuie să prezinte: managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, mobilizarea și operationalizarea activității.

2. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

a. Modul de prezentare a necesarului de utilaje (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal); **De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de dezăpezire se vor încadra în următoarele clase de poluare- EURO 2 - EURO 6**

b. Organizarea activității – conform informațiilor minime solicitate

c. Prezentarea traseelor pentru fiecare utilaj. Aceste trasee putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul autorității contractante.

3. De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

4. La momentul întocmirii ofertei se va ține cont de situația privind străzile înguste.

5. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta respectă condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

7. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

8. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achiziției de servicii din cadrul documentației. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

9. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

10. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

11. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de atribuire a serviciului de dezapezire poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

12. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

13. Propunerea financiară se va întocmi având în vedere cerințele caietului de sarcini și prevederile HCL \_\_\_\_\_/2020 referitor la tarife.

14. La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de libera trecere pentru depășire de gabarit instituite, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

15 Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare

16 Ofertantul va avea în vedere tarifele aprobate prin HCL \_\_\_\_\_/2020

17 Modalitatea de ofertare: Preturile vor fi oferite per unitatea de măsură (mp).

## **2. Tarifele aplicate**

1. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata privind activitățile pentru efectuarea serviciului public de dezăpezire se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, asigurări a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de atribuire și include o cotă pentru constituirea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și profitul operatorului.

2. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

3. Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de dezăpezire la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului;

- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de dezăpezire, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

4. a) Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

b) Tarifele practicate de Operator vor fi în concordanță cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș. (Anexa Tarife propuse pentru dezăpezire – sezonul rece 2020 - 2021).

*Tarifele aprobate pentru dezăpezirea 2020 – 2021 nu vor depăși valoarea tarifelor din Anexa HCL \_\_\_\_\_, excepție valoarea tarifelor pentru materialele antiderapante care pot varia în funcție de prețurile de pe piață.*

5. Pentru sezonul de dezăpezire 2020 - 2021, ajustarea tarifelor nu este permisă.

### 3. Facturarea și decontarea serviciilor

1. Tarifarea în ceea ce privește dezăpezirea va fi făcută către Autoritatea Contractantă.

2. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;

- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

3. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de dezăpezire.

4. Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

5. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

6. Plata facturilor către operator se va efectua în termenul de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la UAT Târgu Mureș.

7. Facturile nu vor fi emise decât după acceptul situației de lucrări de către beneficiar.

8. Cheltuielile aferente dezăpezirii se pot suplimenta în funcție de condițiile meteo din sezonul rece (ninsori abundente, polei frecvent, etc.) cât și în cazul prelungirii

sezonului rece datorită condițiilor meteo prognozate, după perioada contractuală, adică după 15.03.2021.

#### **4. Penalități**

1. Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Beneficiarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului.

Nici Beneficiarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur în general, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.

2. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.

3. Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații:

- abaterea cu nerespectarea frecvențelor sau a programelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului (5.000 lei/abatere);

- utilizarea unui vehicul care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță (2.500 lei/vehicul);

- netransmiterea informațiilor solicitate către Beneficiar sau alte Autorități Competente sau dacă informația solicitată nu este transmisă în termenul stabilit, în conformitate cu Contractul (500 lei/zi întârziere);

4. "Indicatorii de Performanță" stipulează quantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite.

5. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar;

6. În plus fața de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Operatorul va despăgubi Beneficiarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura



cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Beneficiarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza Contractului.

## Anexa 1 - LISTA STRĂZI DIN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

Nr. crt.	Denumire stradă
1	22 DECEMBRIE 1989
2	30 DECEMBRIE (reden REGELE MIHAI I)
3	8 MARTIE
4	ABRUDULUI
5	ACARULUI
6	ADRIAN HIDOS
7	AEROPORTULUI
8	AGRICULTORILOR
9	AIUDULUI
10	ALBA IULIA
11	ALBINEI
12	ALEEA CARPATI
13	ALEEA CONSTRUCTORILOR
14	ALEEA CORNISA
15	ALEEA COVASNA
16	ALEEA HATEG
17	ALEEA SAVINEȘTI
18	ALEEA STRAMBA
19	ALEEA TAMPLARILOR
20	ALEEA VRANCEA
21	ALEXANDRU PAPIU ILARIAN
22	ALEXANDRU VLAHUTA
23	ALUNIS
24	AMSTERDAM
25	AMURGULUI
26	ANA IPATEȘCU
27	APADUCTULUI
28	APELOR
29	APICULTORILOR
30	ARANY JANOS
31	ARGESULUI
32	ARIESULUI
33	ARINULUI
34	ARMONIEI
35	ARTEI
36	ATENA
37	AUREL FILIMON

38	AVRAM IANCU
39	AZUGA
40	AZURULUI
41	BAILOR
42	BALADEI
43	BANAT
44	BANEASA
45	BARAGANULUI
46	BARAJULUI
47	BARBU STEFANESCU DELAVRANCEA
48	BARTOK BELA
49	BEGA
50	BELSUGULUI
51	BENEFALAU
52	BERLIN
53	BERZEI
54	BETHLEN GABOR
55	BICAZULUI
56	BIHORULUI
57	BISTRITEI
58	BOBALNA
59	BODONI SANDOR
60	BODOR PETER
61	BOGATEI
62	BOGDAN PETRICEICU HASDEU
63	BOLYAI FARKAS
64	BORSOS TAMAS
65	BORZESTI
66	BRADULUI
67	BRAILA
68	BRANULUI
69	BRASOVULUI
70	BUCEGI
71	BUCINULUI
72	BUCURESTI
73	BUDAI NAGY ANTAL
74	BUDAPESTA
75	BUDIULUI
76	BUJORULUI
77	BULEVARDUL 1 DECEMBRIE 1918
78	BULEVARDUL 1848
79	BULEVARDUL CETATII (fosta ION ANTONESCU)
80	BULEVARDUL PANDURILOR

81	BUREBISTA
82	BUSUIOCULUI
83	CALARASILOR
84	CALEA SIGHISOAREI
85	CALIMANULUI
86	CAMINULUI
87	CAMPULUI
88	CAPRIOAREI
89	CARAIMAN
90	CASINULUI
91	CEAHLAU
92	CEANGAILOR
93	CERBULUI
94	CERNAVODA
95	CERNEI
96	CETINEI
97	CIBINULUI
98	CIOCANULUI
99	CIOCARLIEI
100	CIRESULUI
101	CISNADIE
102	CIUCAS
103	CIUCULUI
104	CLOSCA
105	COLEGIULUI (fosta BRIGADIERILOR)
106	CONSTANDIN HAGI STOIAN
107	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA
108	CONSTANTIN ROMANU VIVU
109	CORNESTI
110	COSMINULUI
111	COTITURA DE JOS
112	COTULUI
113	CRANGULUI
114	CRINULUI
115	CRISAN
116	CRISTESTI
117	CRISULUI
118	CRIZANTEMELOR
119	CUCULUI
120	CUGIR
121	CUTEZANTEI
122	CUZA VODA
123	DAMBOVITEI

124	DAMBUL PIETROS
125	DEALULUI
126	DECEBAL
127	DEPOZITELOR
128	DEVA
129	DEZROBIRII
130	DIMITRIE CANTEMIR
131	DOROBANTILOR
132	DOSA ELEK
133	DR.C.CIUGUDEANU (fosta FURCII)
134	DR.EMIL A.DANDEA
135	DR.PONGRACZ ANTAL SANDOR
136	DUMBRAVEI
137	DUZILOR
138	ECATERINA VARGA
139	EDEN
140	EPISCOP DAVID FERENC
141	EPISCOP IOAN BOB
142	EROU LOCOTENENT PETRE POPESCU (fosta SIPOTULUI)
143	EVREILOR MARTIRI
144	FABRICII DE ZAHAR
145	FAGARASULUI
146	FAGET
147	FANATELOR
148	FANTANII
149	FLORILOR
150	FOISOR
151	FRAGILOR
152	FRANZ LISZT
153	FREDERIC JOLIO CURIE
154	FRUNZEI
155	FURNICILOR
156	FURTUNEI
157	GABOR ARON
158	GALFFY MIHALY
159	GAROFITEI
160	GEN.ION DUMITRACHE
161	GENERAL GHEORGHE AVRAMESCU
162	GEORGE COSBUC
163	GEORGE ENESCU
164	GHEORGHE DOJA
165	GHEORGHE MARINESCU
166	GHEORGHE POP DE BASESTI

167	GHEORGHE SINCAI
168	GHIOCELULUI
169	GLADIOLELOR
170	GLORIEI
171	GODEANU
172	GOVORA
173	GRADINARILOR
174	GRAPEI
175	GURGHIULUI
176	HEGYI LAJOS
177	HENRY COANDA
178	HI NTS OTTO
179	HOMORODULUI
180	HORIA
181	HOTARULUI
182	HUNEDOARA
183	IALOMITEI
184	IERNUTULUI
185	I LI E MUNTEANU
186	IN FRATIRII
187	IN GUSTA
188	IN SULEI
189	IN TRE MOBILE
190	INULUI
191	IOAN VESCAN
192	IO N BUTEANU
193	IO N CREANGA
194	IO N HELIADE RADULESCU
195	IO N LUCA CARAGIALE
196	IO N MIHUT
197	IO N VLASIU
198	IOSIF HODOS
199	ISLAZULUI
200	IU LIU MANIU
201	IZVORUL RECE
202	IZVORULUI
203	JEAN MONNET
204	JILAVEI
205	JIULUI
206	JUSTITIEI
207	KOOS FERENC
208	KOROSI CSOMA SANDOR
209	KOS KAROLY (fosta FABRICILOR)

210	KOTELES SAMUEL
211	KOZMA BELA (fosta HARGHITEI)
212	LACRAMIOAREI
213	LACULUI
214	LALELELOR
215	LAMAITEI
216	LAPUSNA
217	LAVANDEI
218	LEBEDEI
219	LEV NICOLAEVICI TOLSTOI
220	LIBERTATII
221	LICEULUI
222	LILIACULUI
223	LISABONA
224	LIVEZENI
225	LIVEZII
226	LIVIU REBREANU
227	LONDRA
228	LOUIS PASTEUR
229	LUCEAFĂRULUI
230	LUCERNEI
231	LUDUȘULUI
232	LUNTRAȘILOR
233	LUTULUI
234	LUXEMBURG
235	MACINISULUI
236	MACINULUI
237	MADACHIMRE
238	MADRID
239	MAGUREI
240	MARAMUREȘ
241	MARASTI
242	MARGARETELOR
243	MARTON ARON (fosta LUPEN I)
244	MARULUI
245	MESTECANISULUI
246	MICA
247	MIHAI EMINESCU
248	MIHAI VITEAZU
249	MIHAIL KOGALNICEANU
250	MILCOVULUI
251	MIMOZELOR
252	MIORITEI

253	MITROPOLIT ANDREI SAGUNA
254	MOLDOVEI
255	MOLTER KAROLY
256	MORESTI
257	MORII
258	MOTRULUI
259	MUGURILOR
260	MUNCII
261	MUNCITORILOR
262	MUNTENIA
263	MURESENI
264	MURESULUI
265	NAGY PAL (fosta CODRULUI)
266	NAGY SZABO FERENC
267	NARCISELOR
268	NAVODARI
269	NEGOIULUI
270	NI COLAE BALCESCU
271	NI COLAE GRIGORESCU
272	NI COLAE IORGA
273	NI RAJULUI
274	NORDULUI
275	NUCULUI
276	NUFARULUI
277	OI TUZULUI
278	OLTULUI
279	PACII
280	PADES
281	PADURII
282	PAINII
283	PAJKO KAROLY (fosta C.F.R.)
284	PALTINIS
285	PANSELUTELOR
286	PARANGULUI
287	PARAULUI
288	PARC SPORTIV MUNICIPAL
289	PARCUL EROILOR ROMANI
290	PARIS
291	PASAJ AVAS
292	PASAJ PALAS
293	PASAJ SCARICICA
294	PASAJUL OSTROVULUI
295	PASAJUL PADURII



296	PASUNII
297	PAVEL CHINEZU
298	PETRI ADAM
299	PETRILA
300	PETRU DOBRA
301	PETRU MAIOR
302	PIATA ARMATEI
303	PIATA BERNADY GYORGY
304	PIATA CARDINAL IULIU HOSSU (fosta BULGARILOR)
305	PIATA GARII
306	PIATA MARASESTI
307	PIATA MATEI CORVIN
308	PIATA MEMORANDULUI
309	PIATA ONESTI
310	PIATA PETOFI SANDOR
311	PIATA REPUBLICII
312	PIATA TEATRULUI
313	PIATA TRANDAFIRILOR
314	PIATA UNIRII
315	PIATA VICTORIEI
316	PIATRA CORBULUI
317	PIATRA DE MOARA
318	PLAIULUI
319	PLATOULUI
320	PLEVNA
321	PLOPILOR
322	PLT.ADJ.DAVID RUSU
323	PLUGARILOR
324	PLUTELOR
325	PODENI
326	POLIGRAFIEI
327	POMICULTORILOR
328	POMILOR
329	PORUMBULUI
330	POSADA
331	POSTEI
332	POTOPULUI
333	PRAGA
334	PRAHOVEI
335	PREDEAL
336	PREOT STEFAN RUSU
337	PRIETENIEI
338	PRIMARIEI

339	PRIMAVERII
340	PRIVIGHETORII
341	PROF.DR.GRIGORE PLOESTEANU
342	PROF.DR.SIMION C.MANDRESCU
343	PROF.DR.VASILE SABADEANU
344	PROGRESULUI
345	PRUTULUI
346	RAMPEI
347	RAMURELE
348	RANDUNELELOR
349	RASARITULUI
350	RECOLTEI
351	REGELE FERDINAND
352	REGINA ELISABETA
353	REMETEA
354	RESITA
355	RETEZATULUI
356	REVOLUTIEI
357	RODNEI
358	RODNICIEI
359	ROMA
360	ROMULUS GUGA (fosta ARADULUI)
361	ROVINARI
362	ROVINE
363	ROZELOR
364	ROZMARINULUI
365	SALCAMILOR
366	SALCIILOR
367	SALISTE
368	SANTANA
369	SAPEI
370	SARGUINTEI
371	SAVINESTI
372	SCURTA
373	SEBESULUI
374	SECERII
375	SECUIILOR MARTIRI
376	SELIMBAR
377	SEMANATORILOR
378	SEMENIC
379	SERAFIM DUICU
380	SERG.MAJOR IOAN ROMAN
381	SERG.MAJOR IONEL GIURCHI

382	SERG.MAJOR LAZAR BLEJNARI
383	SERG.MAJOR MIRCEA ROBU
384	SF.STEFAN
385	SFANTULIOAN
386	SI NAIA
387	SI RETULUI
388	SI TARILOR
389	SLATINA
390	SOFIA
391	SOIMILOR
392	SOLIDARITATII
393	SOMESULUI
394	SOMNULUI
395	SPICULUI
396	SPICULUI
397	SPITALUL VECHI
398	SPORTIVILOR (reden DR.CZAKO JOZSEF)
399	STEFAN CEL MARE
400	STEFAN CICIO POP
401	STEJARULUI
402	STELELOR
403	STRAMBA
404	SUBPADURE
405	SUBSTEJARIS
406	SUCEAVA
407	SUDULUI
408	SURIANU
409	SZECHENYI ISTVAN (fosta PINTILIE ILIE)
410	SZOTYORI JOZSEF
411	TAMAS ERNO (fosta ELBA)
412	TARGULUI
413	TARNAVEI
414	TAZLAULUI
415	TEILOR
416	TELEKI SAMUEL
417	TESATORILOR
418	TIMISULUI
419	TINERETULUI
420	TISEI
421	TOAMNEI
422	TOPLITA (reden MARTIN LUTER)
423	TRAIAN MOSOIU
424	TRANSILVANIA

425	TREBELY
426	TREIERISULUI
427	TRIFOIULUI
428	TROTUSULUI
429	TUDOR VLADIMIRESCU
430	TURNU ROSU
431	TURZII
432	TUSNAD
433	ULCIORULUI
434	UNITATII
435	UNOMAI (in Cartea Alba 1 MAI)
436	URCUSULUI
437	UZINEI
438	VALEA RECE
439	VANATORILOR
440	VASILE GOLDIS
441	VASILE LUCACIU
442	VASILE LUPU (fosta PIONIERILOR)
443	VERDE
444	VERII
445	VICTOR BABES
446	VIENA
447	VIILE DEALUL BUDIULUI
448	VIILE DEALUL MIC
449	VIITORULUI
450	VIOLETELOR
451	WISEULUI
452	VLADEASA
453	VOINICENILOR
454	VULCAN
455	VULTURILOR
456	ZAGAZULUI
457	ZAMBILEI
458	ZANELOR
459	ZARANDULUI
460	ZARNESTI
461	ZEFIRULUI
462	ZENO VANCEA
463	ZEYK DOMOKOS
464	ZIDARILOR

## Anexa 2 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Total
0	1	2
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>	
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciului dezăpezire</b>	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: <b>Dezăpezire:</b> Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului; Pluguitul; Combaterea gheții și poleiului; Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice; Încărcat și transportat zăpada și gheața.	= 100%
<b>1.2</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	I1) suprafețele efective pe care s-a realizat curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului	= 100%
	I2) suprafețele efective pluguite	= 100%
	I3) suprafețele efective pe care s-a aplicat combaterea gheții și poleiului	= 100%
	I4) suprafețele efective pe care s-a aplicat curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice	= 100%
	I5) suprafețele efective pe care s-a aplicat încărcatul și transportul zăpezii și gheții	= 100%
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise</b>	

	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>	
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului</b>	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)	= 0%
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%



# **ANEXA 3 - TRASEE DE DESZĂPEZIRE DIN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ**

## ***A. TRASEE CAROSABIL***

### **TRASEUL 1**

#### **URGENTA 1**

1. Piața Trandafirilor
2. Piața Victoriei
3. Piața Cardinal Iuliu Hossu
4. Cuza Vodă
5. Matei Corvin
6. Călărașilor
7. Enescu
8. Primăriei
9. Tineretului
10. Tușnad
11. Horia
12. Aurel Filimon
13. Bartok Bela

#### **URGENTA 2**

1. Poligrafiei
2. Arany Janos
3. Cloșca
4. Morii
5. Mihai Eminescu
6. Brăila
7. Rozelor
8. Stelelor
9. Bistriței



## TRASEUL 2

### URGENȚA 1

1. Bolyai
2. Ștefan cel Mare
3. Târgului
4. Kogălniceanu
5. Borsos Tamas
6. Marton Aron ( modernizată)
7. Koteles Samuel
8. Justiției
9. Franz Liszt
10. Retezatului
11. Sportivilor
12. Artei
13. Piața Unirii

### URGENTA 2

1. Piața Memorandumului
2. Bradului
3. Vulcan
4. Călimanului
5. Borzești
6. G-ral Gheorghe Avramescu
7. Padeș
8. Doctor Kozma Bela
9. Crizantemelor
10. Liceului
11. Erou Locotenent Petre Popescu

## TRASEUL 3

### URGENTA 1

1. Alexandru Papiu Ilarian
2. Cornesti
3. Garofiței
4. Verii
5. Piața Bernady Gyorgy
6. Mihai Viteazu
7. Gheorghe Marinescu

### URGENTA 2

1. Cerbului
2. Ana Ipătescu
3. Aluniș
4. Nagy Pal
5. Korosi Csoma Sandor
6. Henry Coanda
7. Gabor Aron
8. Posada
9. Strada și Pasajul Pădurii
10. Privighetorii
11. Argeșului
12. Crângului
13. Ulciorului
14. General Ion Dumitrache
15. Doctor Cornel Ciugudeanu
16. Dimitrie Cantemir
17. Episcop Ioan Bob
17. Teleki Samuel
18. Preot Ștefan Rusu

## TRASEUL 4

### URGENTA 1

1. Revoluției
2. Piața Republicii
3. Str. 22 Decembrie 1989
4. Poștei
5. Piața Mărășești
6. Pavel Chinezu
7. Sinaia

### URGENTA 2

1. Mărăști
2. Târnavei
3. Alexandru Vlahuță
4. Str. 30 Decembrie
5. Motrului
6. Alexandru Vlahuță
7. Arieșului
8. Lăcrămioarei
9. George Coșbuc
10. Păcii
11. Luceafărului
12. Tâmplarilor
13. Aleea Constructorilor
14. Secuilor Martiri ( sectorul dintre B-dul 22 Decembrie 1989 și str. Păcii )
15. Stejarului ( spre cimitir)

## TRASEUL 5

### URGENTA 1

1. Bulevardul Cetății
2. Nicolae Grigorescu
3. Secuilor Martiri (sectorul dintr str. Gheorghe Marinescu și B-dul 22 Decembrie 1989)

### URGENTA 2

1. Avram Iancu
2. Vișeului
3. Nicolae Iorga
4. Colegiului
5. Spitalului Vechi
6. Cosminului
7. Mitropolit Andrei Șaguna
8. Bujorului
9. Cîbinului
10. Victor Babeș
11. Aleea Cornișa
12. Constantin Romanu Vivu
13. Făget

## TRASEUL 6

### URGENTA 1

1. Aleea Carpați
2. Kos Karoly

### URGENTA 2

1. Margaretelor
2. Furnicilor
3. Nucului
4. Solidarității
5. Muncitorilor
6. Abrudului
7. Zăgazului
8. Livezii
9. Căprioarei
10. Luntrașilor

## TRASEUL 7

### URGENTA 1

1. Podu Mureș
2. Tisei
3. Ciucului
4. Voinicenilor
5. Decebal
6. Bărăganului
7. Burebista
8. Podeni
9. Remetea ( și Cimitirul Municipal Remetea )
10. Agricultorilor

### URGENTA 2

1. Mureșului
2. Apeductului
3. Ștefan Cicio Pop
4. Vasile Lucaciu
5. Vasile Goldiș
6. Plopilor
7. Șoimilor
8. Benefalău
9. Sântana
10. Violetelor
11. Mărului
12. Ion Vlasiu
13. Simion Mândrulescu
14. Pomilor
15. Grigore Ploieșteanu
16. Serafim Duicu
17. Constantin Hagi Stoian
18. Sergent major Mircea Robu
19. Sergent major Ioan Roman
20. Sergent major Ionel Giurchi
21. Sergent major Lazăr Blejnari
22. Plutonier adjunct David Rusu
23. Florilor
24. Eden
25. Cotitura de Jos
26. Trifoiului
27. Lucernei
28. Inului
29. Gurghiului
30. Ceangăilor

31. Fânațelor
32. Zambilei
33. Gladiolelor
34. Cetinei
35. Bărăganului
36. Ion Vescan
37. Vasile Săbădeanu
38. Potopului
39. Apelor
40. Cotului
41. Aleea Ion Mihuț
42. Iosif Hodoș
43. Gheorghe Pop de Băsești
44. Ciucului
45. Petru Maior

## TRASEUL 8

### URGENTA 1

1. Bulevardul 1 Decembrie 1918
2. Livezeni
3. Cutezanței
4. Negoiului
5. Subpădure
6. Înfrățirii

### URGENȚA 2

1. Transilvania
2. Banat
3. Cernavodă
4. Maramureș
5. Muntenia
6. Bodoni Sandor
7. Evreilor Martiri
8. Sârguinței
9. Apicultorilor
10. Pomicultorilor
11. Rodniciei
12. Progresului
13. Muncii
14. Viitorului
15. Rămurele
16. Sfântu Ștefan
17. Sfântu Ioan
18. Subpădure
19. Semenici
20. Armoniei
21. Prieteniei
22. Gloriei
23. Lalelelor



## TRASEUL 9

### URGENTA 1

1. Bulevardul Pandurilor
2. Moldovei
3. Budai Nagy Antal
4. Predeal
5. Crinului
6. Secerei

### URGENȚA 2

1. Tudor Vladimirescu
2. Grădinarilor
3. Violetelor
4. Narciselor
5. Bobâlna
6. Dâmboviței
7. Vulturilor
8. Brașovului
9. Năvodari
10. Șelimbăr
11. Aleea Vrancea
12. Aleea Hațeg
13. Aleea Covasna

## TRASEUL 10

### URGENTA 1

1. Londra
2. Berlin
3. Paris
4. Viena
5. Praga
6. Roma
7. Luxemburg
8. București
9. Budapesta
10. Amsterdam
11. Madrid
12. Sofia
13. Viile Dealu Mic
14. Viile Unomaj

### URGENȚA 2

1. Valea Rece
2. Jean Monnet
3. Adrian Hidoș

## TRASEUL 11

### URGENȚA 1

1. Bulevardul 1848
2. Bega
3. Budiului
4. Calea Sighișoarei
5. Szecheny Istvan
6. Urcușului

### URGENȚA 2

1. Ceahlău
2. Ciucaș
3. Lămâiței
4. Ilie Munteanu
5. Cireșului
6. Deva
7. Slatina
8. Turnu Roșu
9. Cucului
10. Constantin Dobrogeanu Gherea
11. Dâmbu Pietros
12. Măgurei
13. Pășunii
14. Parângului
15. Suceava
16. Șurianu
17. Ion Buteanu
18. Petru Dobra
19. Koos Ferenc
20. Godeanu

## TRASEUL 12

### URGENȚA 1

1. Gheorghe Doja
2. Dezrobirii
3. Rampei
4. Ion Heliade Rădulescu
5. Bălcescu
6. Băneasa
7. Depozitelor

### URGENȚA 2

1. Liviu Rebreanu
2. Rodnei
3. Lăpușna
4. Ciocanului
5. Iernutului
6. Ludușului
7. Bogatei
8. Branului
9. Caraiman
10. Morești
11. Mestecănișului
12. Alba Iulia
13. Cisnădie
14. Reșița
15. Hunedoara
16. Cugir
17. Dealului
18. Sapei
19. Toamnei
20. Str. 8 Martie
21. Rozmarinului
22. Timișului
23. Pajko Karoly
24. Unității
25. Căminului
26. Crișului
27. Prutului
28. Vasile Lupu
29. Vlădeasa
30. Mureșeni
31. Recoltei



## TRASEUL 13

### URGENȚA 1

1. Libertății ( sectorul dintre str. Cuza Vodă și str. Dezrobirii )
2. Somnului
3. Insulei
4. Barajului
5. Tamas Erno
6. Belșugului

### URGENȚA 2

1. Uzinei
2. Belșugului
3. Sălciilor
4. Rovinari
5. Piața Onești
6. Romulus Guga
7. Mioriței
8. Milcovului
9. Plevna
10. Rodnei
11. Iuliu Maniu
12. Piața Armatei
13. Lavandei
14. Strada Săvinești
15. Furtunei
16. Frederic Joliot Curie
17. Ialomiței
18. Madach Imre
19. Someșului
20. Oltului
21. Bogdan Petriceicu Hașdeu

## ***B. TRASEE TROTUARE***

### **TRASEUL 1**

1. Piața Trandafirilor
2. Piața Victoriei
3. Piața Teatrului
4. Str. Călărașilor
5. Str. Cuza Vodă
6. Piața Matei Corvin

### **TRASEUL 2**

1. Piața Petofi
2. Piața Bernady
3. Str. Revoluției
4. Str. Mihai Viteazu
5. Str. Gheorghe Marinescu
6. Piața Republicii
7. Str. Nicolae Grigorescu
8. Str. 22 Decembrie 1989 ( până la intersecție cu str. Gheorghe Marinescu )

### **TRASEUL 3**

1. Str. Aleea Carpați
2. Podul Mureș
3. Str. Tisei
4. Str. Voinicenilor ( până la Parcul din intersecția cu str. Agricultorilor)
5. Str. Decebal
6. Str. Burebista

### **TRASEUL 4**

1. Bulevardul Pandurilor
2. Bulevardul 1 Decembrie 1918
3. Str. Livezeni (până la intersecția cu str. Cutezanței)
4. Str. Cutezanței ( până la intersecția cu str. Înfrățirii)
5. Str. Înfrățirii

### **TRASEUL 5**

1. Str. Gheorghe Doja ( dinspre centru până la intersecția cu str. Budiului)
2. Str. Budiului ( de la intersecția cu Str. Gheorghe Doja până la intersecția cu B-dul 1848
3. Bulevardul 1848
4. Str. Libertății (până la intersecția cu str. Barajului).

## Criterii de atribuire

### Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este - raport calitate pret in care pentru componenta tehnica se acorda 15 puncte respectiv 15% iar pentru componenta financiara se acorda 85 puncte respectiv 85%÷ componenta tehnica

#### Factor de evaluare 1 - componenta tehnică– norma de poluare

##### Minim utilaje pentru dezăpezire:

- a) Autospeciale cu lamă și RNSP – 10 buc ( adaptate stării tehnice a tuturor tipurilor de străzi ) din care cel puțin 2 buc. utilaje de capacitate mică pentru străzi înguste.
- b) Încărcătoare frontale – 3 buc.
- c) Autobasculantă 10 tone – 1 buc.
- d) Autoturisme pentru monitorizare și control – 2 buc.
- e) Autovehicul de intervenție pentru urgențe - 1 buc.

##### Punctaj:

- EURO 2, 3 –0 puncte;
- EURO 4 – 5 puncte;
- EURO 5 – 10 puncte;
- EURO 6 – 15 puncte.

**Necesar minim total = 15 utilaje intervenție 2 autoturisme de monitorizare = 17 utilaje**

**Total minim utilaje = 17 utilaje**

Daca sunt mai putine utilaje EURO 6 se va calcula punctajul astfel:

$$- \frac{\text{numarul ofertat de utilaje EURO6}}{\text{numarul minim utilaje}} \times 15 \text{ puncte} = S1$$

Daca sunt mai putine utilaje EURO 5 se va calcula punctajul astfel:

$$- \frac{\text{numarul ofertat de utilaje EURO5}}{\text{numarul minim utilaje}} \times 10 \text{ puncte} = S1$$

Daca sunt mai putine utilaje EURO 4 se va calcula punctajul astfel:

$$- \frac{\text{numarul ofertat de utilaje EURO4}}{\text{numarul minim utilaje}} \times 5 \text{ punct} = S1$$

Punctaj acordat : S1+S2+S3=\_\_\_\_\_ punctaj

#### **Justificarea criteriului de atribuire raport calitate preț**

La Alegerea criteriului de atribuire respectiv calitate-preț s-a făcut având în vedere faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea acestor servicii la prețuri cât mai scăzute dar cu asigurarea unor servicii de calitate scopul activității fiind de asigurarea



dezăpezirii în Municipiul Târgu Mureș prin dezăpezirea locurilor publice și a străzilor, și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți. Autoritatea contractantă conștientizează responsabilitatea și obligația adoptării unor măsuri necesare reducerii emisiilor de CO2 pentru a combate efectele de seră și a crește calitatea mediului.

În acest sens factorul preț primește o pondere de 85 % iar factorul calitate va avea și el o pondere de 15%.

Alegerea ponderilor s-a făcut avându-se în vedere faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea acestor servicii la prețuri cât mai mici prin asigurarea unui mod eficient de cheltuire a banului public, prin eliminarea risipei în utilizarea fondurilor publice, reducere a costurilor astfel factorul preț primind ponderea cea mai mare de 85%, iar celălalt factor- al calității primește o pondere mai mică de 15%, deoarece aceste servicii urmăresc respectarea protecției mediului la calitate înaltă.

Toate acestea reprezentând avantaje cu reale beneficii pentru toți cei implicați și administrația publică. Astfel se urmărește crearea unei administrații publice eficiente, aflate în slujba cetățeanului punându-se accent pe nevoile acestuia, a ține pasul cu așteptările acestuia, astfel justificându-se alegerea ponderilor de 85% preț și 15 % factorul calitate prin aceste beneficii și avantaje rezultate de care beneficiază atât administrația publică cât și cetățeanul- beneficiarul direct al acestor servicii.

Ca și factor de calitate a serviciilor de transport deșeuri este cel al clasificării autovehiculelor pe norma de poluare. Autoritatea contractanta la stabilirea punctajului privind norma de poluare Euro 6 a avut în vedere DIRECTIVA (UE) 2019/1161 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, care are ca obiectiv de reducere a emisiilor de CO2.

## **Factor de evaluare 2** – componenta financiară

Pretul cel mai mic - ofertat pentru dezăpezire:

### Justificarea criteriului de atribuire - prețul cel mai mic

Dezăpezirea, componentă a salubrității, face parte din categoria serviciilor de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, care trebuie să răspundă cerințelor privind continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciului și să asigure deplasarea vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță pe perioada iernii cât și menținerea în condiții optime a căilor de circulație.

Alegerea criteriului financiar s-a făcut avându-se în vedere faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea acestor servicii la prețuri cât mai mici prin asigurarea unui mod eficient de cheltuire a banului public, prin eliminarea risipei în utilizarea fondurilor publice.

## Factor de evaluare - componenta financiară

Prețul cel mai mic - oferat pentru dezăpezire:

Nr. crt.	Utilaj/personal	Unitatea de măsură	Tarife propuse de ofertant	Punctaj
T1	Autospecială cu lamă și RNSP ≤ 5 t -pentru lucrări de dezăpezire	Lei/oră staționare		20
T2		Lei/oră funcționare		10
T3	Autospecială cu lamă și RNSP > 5 t -pentru lucrări de dezăpezire	Lei/oră staționare		20
T4		Lei/oră funcționare		10
T5	Încărcător frontal	Lei/oră funcționare		5
T6	Autobasculantă 10 tone	Lei/oră funcționare		2
T7	Personal de deservire	Lei/persoană/oră		3

Nr. crt.	Material antiderapant	Unitatea de măsură	Tarife propuse de ofertant	Punctaj
T8	Piatră spartă spălată 3-7 mm	Lei/tonă		1
T9	Sare	Lei/tonă		1
T10	Clorură de magneziu	Lei/kg		10
T11	Clorură de calciu	Lei/kg		3

**TOTAL : 85 PUNCTE**

## **ANEXA 6**

### **Modalitatea de punctare:**

$$\begin{aligned} \text{T1} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 20 \text{ puncte} = \text{S1} \\ \text{T2} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 10 \text{ puncte} = \text{S2} \\ \text{T3} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 20 \text{ puncte} = \text{S3} \\ \text{T4} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 10 \text{ puncte} = \text{S4} \\ \text{T5} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 5 \text{ puncte} = \text{S5} \\ \text{T6} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 2 \text{ puncte} = \text{S6} \\ \text{T7} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 3 \text{ puncte} = \text{S7} \\ \text{T8} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 1 \text{ puncte} = \text{S8} \\ \text{T9} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 1 \text{ puncte} = \text{S9} \\ \text{T10} & \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 10 \text{ puncte} = \text{S10} \end{aligned}$$

$$T11 \frac{\text{tariful cel mai mic ofertat}}{\text{tariful ofertat}} \times 3 \text{ puncte} = S11$$

Punctaj acordat pe criteriul financiar :

$$S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11 = \underline{\hspace{2cm}} \text{ punctaj}$$

## ANEXA 7

## Mod de prezentare al ofertei

Nr. crt.	Utilaj/personal	Unitatea de măsură	Tarife propuse de ofertant (fara TVA)	Tarife cu TVA
T1	Autospecială cu lamă și RNSP ≤ 5 t -pentru lucrări de dezăpezire	Lei/oră staționare		
T2		Lei/oră funcționare		
T3	Autospecială cu lamă și RNSP > 5 t -pentru lucrări de dezăpezire	Lei/oră staționare		
T4		Lei/oră funcționare		
T5	Încărcător frontal	Lei/oră funcționare		
T6	Autobasculantă 10 tone	Lei/oră funcționare		
T7	Personal de deservire	Lei/persoană/oră		

Nr. crt.	Material antiderapant	Unitatea de măsură	Tarife propuse de ofertant (fara TVA)	Tarif cu TVA
T8	Piatră spartă spălată 3-7 mm	Lei/tonă		
T9	Sare	Lei/tonă		
T10	Clorură de magneziu	Lei/kg		
T11	Clorură de calciu	Lei/kg		

## Lista utilaje conform Caiet de sarcini

Nr.crt	Tip utilaj	Forma de detinere	Alte obs

Anexa 9

FORMULARE DE CALIFICARE

Conform cerintelor (vor fi solicitate de catre Serviciul de achizitii)

**Director ADP**  
ing. Moldovan Florian

**Şef Serviciu SSD**  
Târnavean Petru

Întocmit  
Ognean P.